

Harmonogram rekrutacji

Etap rekrutacji – rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym (jeżeli szkoła) nadal dysponuje wolnymi miejscami)
Złożenie wniosku / zgłoszenia (dot. I klas szkół podstawowych) o przyjęcie do placówki wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	02.03.-13.03.2026 r. (w godzinach pracy szkoły)	20.04-22.04.2026 r. (w godzinach pracy szkoły)
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do placówki i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Do dnia 16.03.2026 r.	Do dnia 23.04.2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	Do dnia 17.03.2026 r. (w godzinach pracy szkoły)	Do dnia 24.04.2026 r. (w godzinach pracy szkoły)
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	Do dnia 27.03.2026 r. (w godzinach pracy szkoły)	Do dnia 29.04.2026 r. (w godzinach pracy szkoły)
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	30.03.2026 r. (w godzinach pracy szkoły)	30.04.2026 r. (w godzinach pracy szkoły)

Rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej placówki.	Do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	Do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
Sporządzenie uzasadnienia zawierającego przyczyny odmowy przyjęcia (w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym) przez komisję rekrutacyjną.	Do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	. Do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
Wniesienie przez rodzica kandydata do Dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	Do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.
Rozpatrzenie przez Dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	Do 3 dni od terminu otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	Do 3 dni od terminu otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Skarga rodzica do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie Dyrektora placówki.	30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.	30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

- Jeżeli placówka w ciągu roku szkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, rekrutacja w ramach potrzeb jest przeprowadzana na bieżąco bez zbędnej zwłoki.
- Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy następny dzień roboczy.